



**FACULDADES
LONDRINA**

BIBLIOTECA FACULDADES LONDRINA

**GUIA PARA APRESENTAÇÃO
DE TRABALHOS NA FACULDADES LONDRINA**

LONDRINA
2019

BIBLIOTECA FACULDADES LONDRINA

**GUIA PARA APRESENTAÇÃO
DE TRABALHOS NA FACULDADES LONDRINA**

Orientações para apresentação de trabalhos
na Faculdades Londrina, conforme regras da
ABNT.

Orientador (a): Prof.^a M.e. (nome do
orientador)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1 – Elementos pré-textuais do trabalho acadêmico	06
Quadro 2 – Elementos textuais do trabalho acadêmico	07
Quadro 3 – Elementos pós-textuais do trabalho acadêmico	07
Quadro 4 – Papel e fonte para digitação	08
Quadro 5 – Parágrafo	09
Quadro 6 – Alinhamento	10
Quadro 7 – Destaque de seções e subseções	11
Quadro 8 – Citação direta: outras formas de apresentação	13
Quadro 9 – Indicação de autoria no sistema autor-data	15
Quadro 10 – Outras formas de indicação de autoria	15
Quadro 11 – Elementos essenciais da referência: autoria	16
Quadro 12 – Descrição física, séries, coleções e notas	18
Quadro 13 – Exemplos de referências	19

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	05
2	ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS	06
2.1	PARTE INTERNA: ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	06
2.2	PARTE INTERNA: ELEMENTOS TEXTUAIS	07
2.3	PARTE INTERNA: ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	07
3	REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA	08
3.1	MARGEM	08
3.2	FORMATO E FONTE	08
3.3	PARÁGRAFO	09
3.4	ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS	09
3.5	ALINHAMENTO	10
3.6	PAGINAÇÃO	10
3.7	NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DE TÍTULOS E SUBTÍTULOS	10
3.8	ILUSTRAÇÕES	11
4	CITAÇÕES	12
4.1	CITAÇÃO DIRETA	12
4.1.1	Outras Formas de Apresentação da Citação Direta	13
4.2	CITAÇÃO INDIRETA	14
4.3	CITAÇÃO DE CITAÇÃO – (<i>apud</i>)	14
4.4	SISTEMA DE CHAMADA	15
4.4.1	Sistema Autor-Data	14
4.4.2	Sistema Numérico	16
4.4.2	Notas de Referências	16
5	REFERÊNCIAS – ELABORAÇÃO	18
5.1	AUTORIA	18
5.2	TÍTULO E SUBTÍTULO	19
5.3	EDIÇÃO	20

5.4	LOCAL.....	20
5.5	EDITORA	20
5.6	DATA	20
5.7	ELEMENTOS COMPLEMENTARES DA REFERÊNCIA.....	21
5.8	EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS.....	22

REFERÊNCIAS.....33

APÊNDICES.....34

APÊNDICE A	– Modelo de Capa.....	34
APÊNDICE B	– Modelo de Lombada de TCC	36
APÊNDICE C	– Modelo de Folha de Rosto.....	38
APÊNDICE D	– Modelo de Errata	40
APÊNDICE E	– Modelo de Folha de Aprovação	42
APÊNDICE F	– Modelo de Dedicatória.....	44
APÊNDICE G	– Modelo de Agradecimentos	46
APÊNDICE H	– Modelo de Epígrafe.....	48
APÊNDICE I	– Modelo de Resumo na Língua Vernácula.....	50
APÊNDICE J	– Modelo de Resumo em Língua Estrangeira.....	52
APÊNDICE K	– Modelo de Lista de Ilustrações.....	54
APÊNDICE L	– Modelo de Lista de Tabelas.....	56
APÊNDICE M	– Modelo de Lista de Abreviaturas e Siglas.....	58
APÊNDICE N	– Dicas para formatação de Sumário.....	60
APÊNDICE O	– Modelo de Sumário.....	62
APÊNDICE P	– Modelo de Referências	64

1 INTRODUÇÃO

A apresentação formal de um trabalho acadêmico exige além do conhecimento do tema, noções básicas de normalização. Diante disso, na Faculdades Londrina, conseqüentemente, há uma preocupação quanto à qualidade, confiabilidade e condições de apresentação dos trabalhos acadêmicos, em especial o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

No intuito de assegurar a padronização dos trabalhos apresentados desde os primeiros anos do curso, elaborou-se a “**Apostila com Regras Básicas para Elaboração de Trabalho**” na Faculdades Londrina. Dele constam padrões específicos da instituição e recomendações estabelecidas pelas normas brasileiras editadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Esta apostila expõe informações básicas para a apresentação formal de trabalhos escritos e visa a servir de apoio a professores e estudantes desta instituição de ensino.

2 ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS

A estrutura dos trabalhos é composta por:

Parte externa (capa e lombada – Apêndices A e B);

Parte interna (elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais).

2.1 PARTE INTERNA: ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais (Quadro 1) antecedem o texto e dividem-se em elementos **obrigatórios** e **opcionais**.

Quadro 1 – Elementos pré-textuais do trabalho acadêmico

ELEMENTO Obrigatório/Opcional	CONCEITO
Folha de rosto	Contém elementos essenciais à identificação do trabalho. (Apêndice C)
Errata	Folha avulsa, constituída pela referência do trabalho e lista de erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções. Deve ser inserida logo após a folha de rosto. (Apêndice D)
Folha de aprovação TCC/dissertação/tese	Contém elementos essenciais à identificação e aprovação do trabalho. (Apêndice E)
Dedicatória	Homenagem ou dedicatória do trabalho a alguém. Elemento sem título e sem indicativo numérico. (Apêndice F)
Agradecimento(s)	Agradecimento conciso a pessoas e/ou instituições que contribuíram diretamente para a consecução do trabalho. (Apêndice G)
Epígrafe	Citação relacionada ao assunto pesquisado, com autoria. Elemento sem título e sem indicativo numérico. (Apêndice H)
Resumo na língua vernácula	Texto conciso (máximo de 500 palavras), apresentando pontos relevantes (problema, objetivos, abordagem teórica e metodológica, resultados – parciais ou finais – e eventuais contribuições para a área). (NBR 6028). O resumo é seguido de palavras-chave (NBR 6028) que representam o conteúdo. (Apêndice I)
Resumo na língua estrangeira	Com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado em folha separada (em inglês <i>Abstract</i> , em espanhol <i>Resumen</i> , em francês <i>Resume</i> , ...). (Apêndice J)
Lista de ilustrações	Lista sequencial das ilustrações. Cada item deve ser designado por seu nome específico, seguido de travessão e respectivo número de folha ou página. (Apêndice K)
Lista de tabelas	Segue as recomendações da Lista de Ilustrações. (Apêndice L)
Lista de abreviaturas e siglas	Lista alfabética das abreviaturas/siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras/expressões correspondentes. Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa precede a sigla entre parênteses. (Apêndice M)
Sumário	Enumeração das divisões do trabalho na mesma ordem e grafia em que aparecem, conforme a NBR 6027. (Apêndices N e O)

Fonte: Elaborado com base na NBR 14724, abr. 2011.

2.2 PARTE INTERNA: ELEMENTOS TEXTUAIS

Parte do trabalho em que é exposto o conteúdo do trabalho. Seus elementos fundamentais são descritos no Quadro 2:

Quadro 2 – Elementos textuais do trabalho acadêmico

ELEMENTO	CONCEITO
Introdução	Introduz o leitor no tema apresentando os objetivos do trabalho e as razões para sua elaboração. Deve ser escrita quando o autor tem conhecimento suficiente para esclarecer o trabalho.
Desenvolvimento	Exposição detalhada do assunto. A abordagem do tema e suas possíveis divisões em seções e subseções ficam a critério do autor.
Conclusão	Síntese das respostas às questões do estudo, conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses e/ou mesmo sugestões de futuras pesquisas.

Fonte: Elaborado com base na NBR 14724, abr. 2011.

2.3 PARTE INTERNA: ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais (Quadro 3) sucedem o texto, complementando o trabalho:

Quadro 3 – Elementos pós-textuais do trabalho acadêmico

ELEMENTO <i>Obrigatório/Opcional</i>	CONCEITO
Referências	Conjunto de elementos que identificam individualmente as obras citadas. A apresentação das referências é alfabética e segue a NBR 6023. (Apêndice P)
Glossário	Lista de palavras/expressões técnicas em ordem alfabética, com a definição.
Apêndice	Texto ou documento, <u>elaborado pelo autor</u> , para complementar sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e respectivos títulos. Esgotadas as letras do alfabeto, utilizam-se letras maiúsculas dobradas.
Anexo	Texto ou documento, <u>não elaborado pelo autor</u> , para fundamentação, comprovação e ilustração. Deve ser precedido da palavra ANEXO e sua identificação e apresentação seguem as normas dos apêndices.

Fonte: Elaborado com base na NBR 14724, abr. 2011.

3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA

Os padrões e as normas abrangem tópicos relacionados à: margem, formato, fonte, parágrafo, alinhamento, espaçamento entre linhas e paginação, dentre outros.

3.1 MARGEM

Recomenda-se que o texto seja digitado no anverso das folhas. Neste caso, configuram-se as margens:

- a) **Esquerda e superior** – 3 cm.
- b) **Direita e inferior** – 2 cm.

3.2 FORMATO E FONTE

Para formato e fonte deve-se seguir as recomendações constantes no Quadro 4.

Quadro 4 – Papel e fonte para digitação

Papel	<ul style="list-style-type: none"> • Branco ou reciclado – tamanho A4 (21 cm x 29,7 cm).
Digitação	<ul style="list-style-type: none"> • Na cor preta, podendo-se utilizar outras cores somente para ilustrações. • No anverso da folha para elementos pré-textuais. • Recomenda-se anverso e verso para elementos textuais e pós-textuais.
Fonte	<ul style="list-style-type: none"> • Arial. • Tamanho 12 para o texto. • Tamanho 10 para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e corpo das ilustrações e tabelas. • Tamanho 16 para os nomes dos alunos, título e subtítulo na capa e folha de rosto. • Tamanho 14 para os nomes dos alunos, título e subtítulo na folha de aprovação.
Projeto gráfico	<ul style="list-style-type: none"> • De responsabilidade do autor.

Fonte: Elaborado com base na NBR 14724, abr. 2011.

3.3 PARÁGRAFO

O parágrafo varia, conforme orientações informadas no Quadro 5.

Quadro 5 – Parágrafo

1,5 cm	<ul style="list-style-type: none"> • Texto do corpo do trabalho. • Alíneas.
Início da linha	<ul style="list-style-type: none"> • Legenda das ilustrações e tabelas. • Referências. • Título de seção primária (começa na parte superior da página). • Título de seção secundária até quinária. • Indicativo numérico de seção.
Centralizado	<ul style="list-style-type: none"> • Termo Referências que inicia a lista de referências ao final do trabalho • Títulos <u>sem indicativo numérico</u> (errata, agradecimentos, lista de ilustrações, abreviaturas e siglas, resumos, sumário, referências, glossário, apêndices, anexos e índice).
Recuo de 4cm da margem esquerda	<ul style="list-style-type: none"> • Citações com mais de 3 linhas.
Do meio da mancha gráfica para a margem direita	<ul style="list-style-type: none"> • Natureza do trabalho (tipo do trabalho, objetivo, nome da Instituição a que é submetido e a área de concentração) na folha de rosto e folha de aprovação.
Separadas do texto por um espaço simples e um filete de 5 cm a partir da margem esquerda.	<ul style="list-style-type: none"> • Notas de rodapé.

Fonte: Elaborado com base na NBR 14724, abr. 2011.

3.4 ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS

O corpo do trabalho deve ter **1,5 cm** de espaçamento.

Espaçamento **simples** é indicado somente para os itens abaixo.

- a) Citações com mais de 3 linhas.
- b) Legenda das ilustrações e tabelas.
- c) Conteúdo de ilustrações e tabelas.
- d) Referências (que devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco).
- e) Natureza do trabalho.
- f) Notas de rodapé.

3.5 ALINHAMENTO

O alinhamento pode ser justificado, esquerdo e centralizado, conforme o indicações constantes no Quadro 6.

Quadro 6 – Alinhamento

Justificado	<ul style="list-style-type: none"> • Texto do corpo do trabalho. • Citações com mais de 3 linhas. • Legenda das ilustrações e tabelas¹. Fonte menor. • Título de seção e subseção. • Natureza do trabalho (folha de rosto e folha de aprovação). • Alíneas.
Esquerdo	<ul style="list-style-type: none"> • Referências. • Notas de rodapé. • Indicativo numérico de seção precede seu título alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. • Conteúdo de tabelas e ilustrações.
Centralizado	<ul style="list-style-type: none"> • Títulos <u>sem</u> indicativo numérico (errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, resumos, sumário, termo referências, glossário, apêndices, anexos e índice).

Fonte: Elaborado com base na NBR 14724, abr. 2011.

3.6 PAGINAÇÃO

As folhas ou páginas pré-textuais são contadas, mas não são numeradas.

Assim, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando apenas o anverso.

A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2 cm da borda superior da folha.

Em apêndices e anexos às folhas são numeradas dando seguimento ao texto principal.

3.7 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DE TÍTULOS E SUBTÍTULOS

Adota-se numeração para as seções do texto. Destacam-se gradativamente os títulos das seções/subseções utilizando-se os recursos de negrito, caixa alta, itálico e outros, no texto e no sumário, conforme exemplo no quadro 7, abaixo:

¹ O texto das alíneas, das legendas das ilustrações e das notas de rodapé devem ser alinhados, a partir da segunda linha, abaixo da primeira letra da primeira palavra.

Quadro 7 – Destaque de seções e subseções

1 INTRODUÇÃO (CAIXA ALTA EM NEGRITO)

2 DESENVOLVIMENTO (CAIXA ALTA EM NEGRITO)

2.1 TÍTULO NÍVEL 2 (VERSALETE)

2.1.1 Título Nível 3 (Caixa mista)

2.1.1.1 *Título Nível 4 (Caixa mista itálico)*

2.1.1.1.1 Título Nível 5 (Caixa mista sublinhada)

Fonte: Elaborado com base na NBR 14724, abr. 2011.

3.8 ILUSTRAÇÕES

A identificação das ilustrações é informada na parte **superior**, precedida da palavra designativa (quadro, foto, gráfico e outros), seguida do seu número de ordem de ocorrência no texto, sempre em **algarismo arábico**, sucedido de **travessão e respectivo título**. Deve ser inserida o mais próxima possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

Toda ilustração (ou mesmo as tabelas) deve ser utilizada apenas quando propõe informação não constante no texto, mas que lhe seja complementar ou elucidativo.

Ainda, sua presença deve ser informada no texto:

Exp. 1: Os dados coletados revelaram a predominância feminina no exercício do magistério, conforme se constata no Gráfico 1.

Exp. 2: Os dados coletados revelaram a predominância feminina no exercício do magistério (Gráfico 1).

Após as ilustrações, assim como nas tabelas, há necessidade de informar a **fonte**:

Exp. 1: Fonte: Dados de pesquisa.

Exp. 2: Sistematizados pelo autor.

Exp. 3: IDEB, (2010).

4 CITAÇÕES

Menção a outros autores, feitas no **corpo do texto** ou em **nota de rodapé**.

A menção de ideias de outros autores no corpo trabalho demanda informar que o trecho não é de sua autoria, pois se trata de uma citação que é a “[...] menção de uma informação extraída de outra fonte.” (ABNT, 2002, p.1).

Há diferentes tipos de citação: direta, indireta e citação de citação.

4.1 CITAÇÃO DIRETA

É a citação de parte de uma obra (palavras ou trechos) exatamente igual ao documento consultado. Ela pode ser **curta** (até três linhas), ou **longa** (mais de três linhas).

As **citações diretas curtas** “[...] são incorporadas ao texto, transcritas entre aspas com indicação das fontes de onde foram retiradas [...]”. (MULLER; CORNELSEN, 2010, p. 32).

Já as **citações diretas longas** ocupam:

[...] (mais de três linhas) – são transcritas em bloco e em espaço simples de entrelinhas, com recuo de 4 cm da margem esquerda, tamanho da fonte Arial 10, sem aspas, com indicação das fontes de onde foram retiradas [...] (MULLER; CORNELSEN, 2010, p. 32).

Quando em uma citação aspada encontra-se um trecho entre aspas simples é porque este último se constitui em uma citação dentro de outra citação aspada. Como exemplo, pode-se considerar o texto de Michalinszyn e Tomasini (2005, p.40), ao reafirmarem “[...] a impossibilidade da neutralidade científica, bem como o envolvimento do pesquisador”. Para Minayo (2002, p.20), “o processo de construção teórica é ao mesmo tempo uma dialética de subjetivação e objetivação”.

Todavia, em casos de citações longas e, portanto, recuadas, dispensam o uso de aspas duplas.

As aspas duplas serão utilizadas para indicar a citação dentro da citação, conforme exemplo abaixo.

[...] àquele que se dedica a este ofício a obrigatoriedade de estar integrado no mundo, já que o conhecimento científico não se coloca acima ou fora da realidade, porque “[...] não existe uma metodologia interna que exima o investigador dos significados atuais, para o bem e para o mal, do conceito de sociedade do conhecimento.” (MICHALISZYN; TOMASINI, 2005, p. 41).

4.1.1 Outras formas de apresentação da Citação Direta

Nem sempre as citações diretas são apresentadas exatamente como estão no documento original. Elas podem variar em decorrência da necessidade e/ou interesse. Assim, pode-se suprimir e acrescentar, destacar, entre outras observações, conforme Quadro 8 a seguir.

Quadro 8 – Citação direta: outras formas de apresentação

Supressões	Para indicar supressões usam-se reticências entre colchetes [...]. Exp.: “As citações diretas [...] de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas” (ABNT, 2002, p.2).
Acréscimo	Palavras explicativas, comentários e esclarecimento são feitos entre colchetes, devendo a citação ser mantida entre aspas, quando ocupar menos de três linhas. Exp.: “Uma ou outra disciplina [no currículo de Biblioteconomia] não resolve” (CASARIN, 2008, p.42).
Informação verbal (palestra, debates, aulas etc.)	Indicar (<i>informação verbal</i>) entre parênteses logo após a menção no texto e apresentar os dados disponíveis em nota de rodapé. Exp.: Sabemos que “não haveria fim o currículo com a inserção de todas as disciplinas necessárias” (Informação verbal) ¹ . No rodapé da página elucidar a natureza da informação. ¹ Informação fornecida em Banca de projeto de mestrado em Ciência da Informação, da Unesp de Marília, em abril de 2007.
Documento preliminar	Mencionar (<i>em fase de elaboração</i>) entre parênteses, indicando os dados em nota de rodapé. Exp.: Os poetas selecionados contribuíram para a consolidação da poesia no Rio Grande do Sul, séculos XIX e XX (em fase de elaboração) ¹ . Na nota de rodapé: ¹ Poetas rio-grandenses, de autoria de Elvo Clemente, a ser editado pela EDIPUCRS, 2006.
Destaque	Usar negrito ou itálico, indicando a alteração (<i>grifo nosso</i>) ou, quando do autor consultado (<i>grifo do autor</i>) entre parênteses, após a citação. Exp.: “ O uso do ponto final após as citações deve atender às regras gramaticais.” (ABNT, 2002, p.2, destaque nosso).
Incorreções e/ou incoerência	Havendo erros lógicos ou de grafia indicá-los como aparecem no texto, seguidos da expressão <i>sic</i> "assim mesmo" entre parênteses. Exp.: Santos, afirma que "em 1820 (sic), após a morte de Bonaparte, a situação européia era nebulosa." (1980, p.21).
Tradução de parte do texto	Caso se traduza parte de texto de outro autor, a citação virá seguida de (<i>tradução nossa</i>) entre parênteses. Exp.: "[...] redes de comunicação existem sempre que dois ou mais equipamentos de processamento de dados estejam aptos para a troca de mensagens entre s." (FREEMAN, 2008, p.29, tradução nossa).

Fonte: Elaborado com base na NBR 10520, jul 2002b.

4.2 CITAÇÃO INDIRETA

Uma citação indireta é um texto elaborado com base nas ideias do autor da fonte consultada. Ele reflete o pensamento do autor, mas são utilizadas palavras diferentes para expressá-lo. Por isso, a [citação indireta é digitada sem aspas, indicando-se o autor e a data. Neste caso a menção da página é opcional, todavia, se a página for informada em uma citação indireta deverá sê-lo em todas as demais.](#)

4.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO – (*apud*)

As citações de citações devem ser evitadas, pois a recomendação é a busca e consulta da fonte original. Quando impossível o seu acesso, a citação de citação é aceita em trabalhos científicos. Portanto, a citação – direta ou indireta – de um texto ao qual não se teve acesso é facultada quando não se teve acesso ao documento original. Indica-se o autor original e acrescenta-se a expressão [apud \(citado por\)](#) antes do autor consultado, sendo que este último é que constará da lista de referências (ABNT, 2002 apud BICHERI, 2013).

4.4 SISTEMA DE CHAMADA

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: [autor-data ou numérico](#). No início da elaboração do trabalho, o autor deve escolher o sistema que será mais adequado e adotá-lo como único no decorrer do texto, permitindo sua correlação na lista de referências ou em notas de rodapé. Todavia, de maneira geral, o sistema de chamada é definido pelo solicitante do trabalho, ou seja, aquele instituto para o qual será apresentado.

[Recomenda-se utilizar o sistema autor-data para as citações no texto e o numérico para notas explicativas.](#)

4.4.1 Sistema Autor-Data

No sistema autor-data, as fontes citadas são indicadas por dados de *autoria* ([sobrenome do autor ou instituição responsável](#)); ou na falta de autoria pelo *título*.

Segue-se o ano de publicação e a página, separados por vírgulas. Veja exemplos nos quadros 9-10, abaixo:

Quadro 9 – Exemplos de Indicação de autoria no sistema autor-data

<p>Autor incluído no texto em letras maiúsculas e minúsculas, seguido do ano e página, entre parênteses.</p>	<p><u>Um autor</u>: Segundo Antunes (2011) <u>Dois autores</u>: De acordo com Santos e Souza (2007) <u>Três autores</u>: Dudziak, Gabriel e Villela (2006) <u>Mais de três autores</u>: Silva <i>et al.</i> (2010, p. 76) <u>Entrada pelo título</u>: O desenvolvimento... (2002) <u>Entidade</u>: Comissão das Comunidades Européias (2005)</p>
<p>Autor (ENTRE PARÊNTESES) em letras <u>maiúsculas</u> seguido da data e da página.</p>	<p><u>Um autor</u>: (ANTUNES, 2011, p. 1). <u>Dois autores</u>: (SANTOS; SOUZA, 2007). <u>Três autores</u>: (DUDZIAK; GABRIEL; VILLELA, 2006). <u>Mais de três autores</u>: (SILVA <i>et al.</i>, 2010). <u>Entrada pelo título</u>: (O DESENVOLVIMENTO..., 2002). <u>Entidade</u>: (COMISSÃO DAS COMUNIDADES EUROPÉIAS, 2005).</p>

Fonte: Elaborado com base na NBR 10520, jul. 2002b.

Os autores são citados pelo sobrenome. Às vezes há repetição de sobrenomes, variados autores, ou repetição de um mesmo autor e data, conforme elucidado no Quadro 10.

Quadro 10 – Outras formas de indicação de autoria

<p>Autores com o mesmo sobrenome e data</p>	<p>Acrescentam-se as iniciais de seus prenomes: Exp.: Oliveira, C. (2001) Oliveira, M. (2001) Persistindo a coincidência, colocam-se os prenomes por extenso Exp.: Martins, José (2003) Martins, Juliana (2003)</p>
<p>Obras de um autor publicados no mesmo ano</p>	<p>Acrescentam-se letras minúsculas, ordenados alfabeticamente após a data e sem espaçamento. Exp.: Camargo (2000a) ou (CAMARGO, 2000a) Camargo (2000b) ou (CAMARGO, 2000b)</p>
<p>Obras de um autor publicadas em diferentes anos mencionados simultaneamente</p>	<p>As datas são separadas por vírgula. Exp.: (CORRÊA, 2000, 2002, 2003)</p>
<p>Vários autores mencionados simultaneamente</p>	<p>Figuram em ordem alfabética, separados por ponto-e-vírgula. Exp.: (ALBIERI, 2010; FONSECA, 2009; SANTOS, 2009)</p>
<p>Citação de obras com mais de um volume</p>	<p>Neste caso, a informação segue a seguinte ordem: ano, volume e página. Exp.: (NOVAES, 2008, v.2, p.34).</p>

Fonte: Elaborado com base na NBR 10520, jul. 2002b.

Exp.:

- *Introduzindo o Autor na Sentença*

As chamadas pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou título, devem figurar em letras maiúscula e minúscula, indicando-se apenas a data entre parênteses, acrescida da(s) página(s), quando for citação direta.

Letra maiúscula e minúscula

Exp.:

Segundo Kelsen (2000, p. 57) “o conhecimento do Ser verdadeiro e do absolutamente Bom, portanto, é possível ao homem ainda em vida”.

- *Ou mencionando o autor no final da citação*

Exp.: “O conhecimento do Ser verdadeiro e do absolutamente Bom, portanto, é possível ao homem ainda em vida”. (KELSEN, 2000, p. 57)

LETRA MAIÚSCULA

4.4.2 Sistema Numérico

Se for adotar o sistema numérico, as citações dos documentos devem ter numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do texto, do capítulo ou parte, na mesma ordem em que aparece no texto. Não se inicia nova numeração a cada página.

4.4.3 Notas de Referência

A numeração das notas de referência é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva. Não se inicia a numeração a cada página. São impressas ao pé das páginas, separadas por uma barra horizontal de 5 cm.

- a) Na primeira citação de uma obra, a referência deve aparecer completa em nota de rodapé.

Exp:

“As dificuldades não são menores para a moral da perfeição. Ela permite

compreender por que o individuo /8/ deve procurar estender seu tanto quanto ele pode [...].”²

b) As citações seguintes da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as **expressões latinas abaixo**.

Ibidem (Ibid.) - na mesma obra.
Idem (Id.) - mesmo autor .
Op cit. - obra citada Passim – aqui e ali, em diversas passagens.
Passim – aqui e ali, em diversas passagens.
Sequentia – seguinte ou que se segue – et seq.

Utilizadas apenas em notas de rodapé

c) Exemplo de **Notas bibliográficas** com as expressões latinas:

1º página

Na citação numérica: a 1º citação de uma obra, cuja referência deve aparecer completa em nota de rodapé. As citações subsequentes da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as expressões latinas (Idem, Ibidem e op. cit).

“As expressões só podem ser usadas na mesma página ou folha da citação a que se referem”. (NBR 10520).

¹ KELSEN, Hans. **A ilusão da justiça**. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2000. p. 57.

² Ibidem, p. 26.

³ LOCKE, John. **Dois tratados sobre o governo**. São Paulo: Martins Fontes, 2001. p. 38.

⁴ KELSEN, op. cit., p. 28.

⁵ Ibidem. (sem a indicação do nome do autor)

⁶ LOCKE, op. cit., p. 32. (com a indicação do nome do autor)

⁷ SILVA apud KELSEN, op. cit, p. 30.

2º página

Nas páginas seguintes, quando uma obra já foi citada em páginas anteriores, indicar somente **SOBRENOME, ANO, PÁGINA**, e nas citações seguintes da mesma página utilizar as expressões latinas (Idem, Ibidem e op. cit).

⁸ KELSEN, 2000, p. 12.

⁹ Ibidem, p. 13.

¹⁰ LOCKE, 2001, p. 58.

¹¹ KELSEN, op. cit., p. 21.

¹² LOCKE, op. cit.

² DURKHEIM, Émile. **Filosofia moral**. Rio De Janeiro: Forense Universitária, 2015. p. 22.

5 REFERÊNCIAS – ELABORAÇÃO

Referência é o “[...] conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.” (ABNT, 2002, p. 02). Constitui, portanto, elemento obrigatório na apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos.

A referência é constituída de elementos essenciais (autoria, título e subtítulo, edição, local e data) e complementares (descrição física, ilustrações, dimensões, série/coleções e notas). Elas devem ser registradas em espaçamento um e alinhamento à esquerda.

5.1 AUTORIA

A autoria pode ser pessoal, entidade ou desconhecida, conforme Quadro 11.

Quadro 11 – Elementos essenciais da referência: Autoria

continua

Um autor	Inicia-se a referência pelo último sobrenome do autor, em maiúsculo, seguido do prenome e outros sobrenomes (abreviados ou não). Todavia, uma vez adotada uma forma de informação (abreviada ou não), ela deve ser mantida (padronizada) em todas as referências. Emprega-se vírgula entre sobrenome e prenome. Exp: GOUVEIA, J. GOUVEIA, João.
Dois ou três autores	Indicam-se todos os autores, na ordem em que aparecem na obra. Emprega-se (;) entre os autores. Exp.: GOUVEIA, J.; AGUIAR, J.; SANTOS, J. GOUVEIA, João; AGUIAR, Jair; SANTOS, José.
Mais de 3 autores	Indica-se só o primeiro autor, seguido da expressão <i>et al.</i> (e outros) Exp.: GARCIA, J. <i>et al.</i>
Indicação de parentesco	A indicação de parentesco (Filho, Neto, Júnior etc.) deve seguir o sobrenome informado e ser grafada também em letra maiúscula. Exp.: SOUZA FILHO, A. M. SOUZA FILHO, Amaro Mendonça Observação: No caso de autoria formada por um único sobrenome, acrescido de Filho, Neto, Júnior, entre outros, deve-se fazer a entrada direta, sem inversão. Exp.: ADONAI FILHO
Sobrenomes compostos	Manter em conformidade com o registro na obra referenciada. Exp.: DUQUE-ESTRADA, Osório. DUQUE-ESTRADA, O. CASTELO BRANCO, Camilo. CASTELO BRANCO, C.
Sobrenomes espanhóis	O sobrenome é o penúltimo elemento do nome, de maneira que o sobrenome paterno e materno deve ser registrado.

	<p>Exp.: GARCIA MARQUEZ, G. ÁLVAREZ MÉNDEZ, Juan Manuel.</p>
Organizador, coordenador etc.	<p>Para coletânea, com indicação de responsabilidade, a entrada deve ser pelo nome do responsável, seguida da abreviatura que indica a ação desempenhada, entre parênteses. As ações podem ser de organizador (Org.), compilador (Comp.), editor (ed.), dentre outras.</p> <p>Exp.: MARTINS, J. (Org.). MIRANDA, S. R.; MARQUES, L. P. (Orgs.). Trajetórias: caminhos da pesquisa em educação. Juiz de Fora: UFJF, 2009.</p>
Outros responsáveis (tradutor, revisor, ilustrador etc.)	<p>São citados após o título, conforme aparecem no documento.</p> <p>Exp.: GOMES, Orlando. O direito de família. Atualização e notas de Humberto Theodoro Júnior. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1995. 562p.</p>
Pseudônimo	<p>Se o pseudônimo for a forma adotada pelo autor, opta-se pelo pseudônimo para a referência. Se o nome verdadeiro for conhecido, deve-se indicá-lo entre colchetes após o pseudônimo.</p> <p>Exp.: ATHAIDE, Tristão de [Alceu Amoroso Lima].</p>
Autoria desconhecida	<p>Entrar pelo título do texto, sendo a primeira palavra impressa em maiúsculo.</p> <p>Exp.: A VIDA é bela.</p>
Autor Entidade (Pessoa Jurídica)	<p>Órgãos de Administração governamental. (Ministério, Secretarias e outros). A entrada é pelo nome geográfico (País, Estado ou Município).</p> <p>Exp.: BRASIL. Ministério da Saúde. SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. PARANÁ. Secretaria da Educação. LONDRINA. Prefeitura Municipal.</p> <p>Entidades independentes, empresas, universidades etc.</p> <p>Exp.: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. IBGE.</p>

Fonte: Elaborado com base na NBR 6023, ago. 2002a.

5.2 TÍTULO E SUBTÍTULO

O título deve ser destacado (**negrito**, *itálico* ou sublinhado). O recurso tipográfico escolhido deve ser o mesmo para todo o documento. Exemplo: **Literatura infantil**.

Título e subtítulo são escritos tal como aparecem na obra, separados entre si por dois pontos (:). **Exp.:** **Literatura infantil:** gostosuras e bobices. Cumpre destacar que o **subtítulo** não recebe qualquer destaque.

Se, porventura, a entrada for pelo título, digita-se a primeira palavra em letras maiúsculas. Exemplo: A VIDA é bela.

Em referência de artigo de periódico o título do periódico pode ser abreviado. Exemplo: **Ciência da Informação** ou **Ci. Inf.**

5.3 EDIÇÃO

Informar a edição é indicado a partir da segunda edição. Sua transcrição se dará em algarismos arábicos, seguido de ponto (.) e da palavra edição abreviada.

Exemplo1: (segunda edição) 2. ed.

Exemplo 2: (terceira edição revista e aumentada) 3. ed. rev. e aum.

5.4 LOCAL

O local (cidade) deverá figurar tal qual na publicação. Havendo mais de um local, indica-se o que está em destaque ou que aparece primeiro. Em caso de homônimos, acrescenta-se o estado. Quando não constar no documento, utiliza-se a expressão **sine loco** [S.l.]. Mas se mesmo assim for identificada, coloca-se entre colchetes.

5.5 EDITORA

Ao citá-la deve-se suprimir palavras como Editora, Ltda, Cia etc. Em caso de mais de uma editora, indicar a que aparece em destaque ou em primeiro lugar.

Se **não houver Editora**, utiliza-se a expressão **sine nomine** abreviada, entre colchetes [s.n.]. Se local e editora não forem identificados, indica-se [Sl.: s.n.].

Quando a editora (pessoa jurídica) também for autora da obra, indicar no campo Editora, a forma abreviada, desde que esta conste no documento.

BRASIL. Ministério da Cultura (Autor)

MinC (editora).

5.6 DATA

Se houver dúvidas quanto à data ou se nenhuma menção de publicação, impressão constar na publicação registra-se uma data aproximada entre colchetes.

Exemplos:

[2011 ou 2012] um ano ou outro

[2000?] data provável

[18 --?] século provável

[19 --] século certo

[200 -] Para década certa

Observação: Na ausência do local, editora e ano, abrir colchetes:

Exemplos: [S.l.: s.n., 19--].

[S.l.: s.n.], 1999.

São Paulo: [s.n., 19--].

5.7 ELEMENTOS COMPLEMENTARES DA REFERÊNCIA

Se necessário citá-los são: descrição física, série/coleção e notas, conforme Quadro 12.

Quadro 12 – Descrição Física, Séries, Coleções e Notas

Descrição Física	<p>Anota-se número de páginas, volume e capítulo.</p> <p>Exp.: 500p. (n.º total de páginas) p.31-40. (página inicial e final) 4v. (n.º total de volumes) v.4 (n.º do volume) 5v. em 3 cap. 13. (n.º do capítulo)</p>
Séries e coleções	<p>Mencionadas após a descrição física, entre parênteses. (Primeiros Passos, 8)</p>
Notas	<p>Se necessário, indicar informações complementares ao final da referência, sem destaque tipográfico.</p> <p><u>Exp.:</u> No prelo. Apostila. Tradução de: Star War.</p>

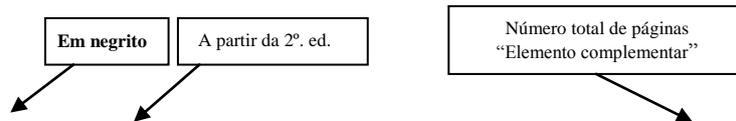
Fonte: Elaborado com base na NBR 6023, ago. 2002a.

5.8 EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS

Monografia Considerados no Todo

São considerados Monografia no todo **Livro, folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros**) e trabalhos acadêmicos **Tese, Dissertações, Trabalho de Conclusão de Curso, entre outros**).(NBR 6023, 2018).

Elementos Essenciais



SOBRENOME, Nome. **Título**. edição. Local de publicação: Editora, ano. Número de páginas.

Exp.:

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana a revolução digital. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

REALE, Miguel. **Filosofia do direito**. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

Elementos Complementares

Com indicação de série, coleção, bibliografia, ISBN, etc...

KNAPP, Wolfgang. **O que é editora**. São Paulo: Brasiliense, 1992. 93p. (Primeiros passos, 176). Bibliografia: p. 91-92. ISBN: 85-1101-176-5.

Com indicação de páginas

PINHO, Diva Benevides; VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. **Manual de economia**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2001. 653 p.

Com indicação de tradução

TILLICH, Paul. **Teologia da cultura**. Tradução de Jaci Correia Maraschin. São Paulo: Fonte Editorial, 2009. 272 p. Título original: Theology of Culture.

Com indicação de volume

DINIZ, Maria Helena. **Curso de direito civil brasileiro**: direito de empresa. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. v. 8. (*volume citado*).

Ou

DINIZ, Maria Helena. **Curso de direito civil brasileiro**: direito de empresa. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 8 v. (*quantidade de volumes da obra*).

Capítulo de Livro

Quando o autor do capítulo for diferente do autor do livro

Autor do capítulo

Autor do livro

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. *In*: SOBRENOME, Nome. **Título do livro**. edição. Local: Editora, ano. p. inicial-final.

Exp.:

PERLIN, Gladis T.T. Identidades surdas. *In*: SKLIAR, Carlos (Org.). **Surdez**: um olhar sobre as diferenças. 6. ed. Porto Alegre: Mediação, 2012. p.51-73.

TEIXEIRA, B. B.; LESSA, P. B. Dez anos de política curricular no Brasil: caminhos híbridos. *In*: MIRANDA, S. R.; MARQUES, L. P. (Orgs.). **Trajetórias**: caminhos na pesquisa em educação. Juiz de Fora: UFJF, 2009. p.113-122.

Quando o autor do livro for o mesmo do capítulo

SOBRENOME, Nome do autor do capítulo. Título do capítulo. *In*: SOBRENOME, Nome do autor do livro. **Título do livro**. edição. Local: Editora, ano. p. inicial-final.

Exp.:

DOLINGER, Jacob. O domínio do direito internacional privado. *In*: DOLINGER, Jacob. **Direito internacional privado**: parte geral. 8. ed. amp. e atual. Rio de Janeiro: Renovar, 2005. p.1-25.

Artigo de Periódico

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista**, Local, v., n., p. inicial-final, mês (abreviatura) ano.

Exp.:

ROMANI, Bruno. O último projeto de Jobs. **Superinteressante**, São Paulo, v.27, n.1, p. 58-63, jan. 2014.

Observação: Destacar o título do periódico.

Abreviar o **mês** até a **terceira letra**, com exceção ao mês de maio.

Fascículo de Periódico no todo

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. local de publicação: editora. Volume, numeração do fascículo. data de sua publicação.

Ex:

REVISTA BRASILEIRA DE BIOLOGIA. Rio de Janeiro: Sociedade de Biologia do Brasil, v. 58, n. 1, dez. 2000.

Artigo e/ou matéria de Jornais

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome do Jornal**, Local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), página, dia mês e ano. Seção ou parte.

Exp.:

COSTA, Viviani. Pausa para a saúde mental: atividades ao ar livre e meditação ajudam a sincronizar o corpo e a mente. **Folha de Londrina**, Londrina, ano 70, n. 21.419, 29 jan. 2019. Folha Cidades, p. 3.

Teses, Dissertações, Monografias etc...

Número de Folhas
"Elemento complementar"
Opcional

Dissertação,
Tese, Monografia,
Trabalho de Conclusão
de Curso.

SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho**. Ano. Número de folhas. Natureza do Trabalho (Nível e área do curso) - Unidade de Ensino, Instituição, Local, Ano de defesa.

Mestrado, Doutorado,
Especialização,
Graduação

Elementos essenciais

Exp.:

FORCELINI, Soraia Giovana Ladeia. **Crimes no ambiente virtual e a dificuldade de localização dos criminosos**. 2017. Trabalho de Conclusão de Curso. (Graduação em Direito) - Faculdades Londrina. Londrina, 2017.

Elementos Complementares

FORCELINI, Soraia Giovana Ladeia. **Crimes no ambiente virtual e a dificuldade de localização dos criminosos**. 2017. 67 f. Trabalho de Conclusão de Curso.

(Graduação em Direito) - Faculdades Londrina. Londrina, 2017.

Documentos traduzidos

SOBRENOME, Nome (autor da obra). **Título traduzido**. Tradução de (Autor da tradução). Local: Editora, ano. nº de páginas. Tradução de: Título no idioma original.

Exp.:

TILLICH, Paul. **Teologia da cultura**. Tradução de Jaci Correia Maraschin. São Paulo: Fonte Editorial, 2009. 272 p. Título original: Theology of Culture.

Documentos Extraídos em Meio Eletrônico



E-book

Exp.:

GAGLIANO, Pablo Stolze. **Novo curso de direito civil: parte geral**. 15. ed. São Paulo: Saraiva, v.1, 2015. E-book. Disponível em: <https://app.saraivadigital.com.br/biblioteca/main>. Acesso em: 29 jan. 2019.

Monografias, Dissertações e Teses em Meio Eletrônico

SALLES, André Faria de. **Ações afirmativas: argumentos liberais e republicanos para a sua fundamentação**. 2017. 126 f. Dissertação (Mestrado em Direito Negocial) – Universidade Estadual de Londrina, Londrina, 2017. Disponível em: <http://www.bibliotecadigital.uel.br/document/?code=vtls000219006>. Acesso em: 30 jan. 2019.

Páginas da Internet

SOBRENOME, Nome. **Título da página**. Local: editora, ano. Disponível em: <http://www.editora.com.br>. Acesso em: 30 jan. 2019.

Exp.:

RIBEIRO, Laudicena de Fátima. **Regras básicas para apresentação formal de trabalhos**. Disponível em: <http://www.uel.br/bc/portal/arquivos/apostila-normalizacao.pdf>. Acesso em: 27 jan. 2019.

Se houver subtítulo, não destacar.

G1 MINAS GERAIS. **Número de mortos em Brumadinho sobe para 99, e 259 estão desaparecidos:** Buscas estão no sexto dia. Tragédia foi provocada pelo rompimento de barragem da Vale em Minas Gerais; mineradora diz que vai doar R\$ 100 mil a famílias de vítimas. 30 jan. 2019. Disponível em: <https://g1.globo.com/mg/minas-gerais/noticia/2019/01/30/buscas-sao-retomadas-pelo-6o-dia-em-brumadinho.ghtml>. Acesso em: 30 jan. 2019.

Obs.: Caso não conste a data no documento eletrônico, utilizar na citação a data de acesso do documento.

Artigo de Periódico (Meio Eletrônico)

As referências de artigos e/ou matéria de publicação periódica deve ser acrescido o DOI (se houver) e de informações quanto da descrição física (CD-ROM, *online*, entre outros).

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Nome da Revista**, Local, v. , n. , mês (abreviado) ano. Disponível em: <http://www.editora.com.br>. Acesso em: 30 jan. 2019.

Exp.:

VIEIRA, Andréia Costa. Água doce nos fóruns comerciais internacionais: GATT, GATS e interação entre os regimes da água doce e do comércio internacional.

Revista Direito GV, São Paulo, v. 14, n. 3, set/dez. 2018. Disponível em: <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/revdireitogv/issue/view/4284>. Acesso em: 30 jan. 2019.

PINTO, Adilson Luiz; ANDRÉ, Cléber da Silva; ALBUQUERQUE, Ana Cristina de. A utilização da recuperação da informação nas teses da base de teses e dissertações do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia –IBICT. **Informação & Informação**, [S.l.], v. 23, n. 3, p. 390-416, dez. 2018.

DOI:<http://dx.doi.org/10.5433/1981-8920.2018v23n3p390>. Disponível em: <http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao/article/view/34344>>. Acesso em: 30 jan. 2019.

Artigo e/ou Matéria de Jornais

SOBRENOME, Nome do autor do artigo. Título do artigo: subtítulo (se houver).

Nome do Jornal, Local, dia mês e ano. Caderno. Disponível em: <http://www.endereço>. Acesso em: dia mês (abreviado). ano.

Exp. com autor:

SANTOS, Bárbara Ferreira. Em ano de copa, futebol vira tema de aula. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 29 fev. 2014. Educação. Disponível em:

<http://www.estadao.com.br/noticias/impreso,em-ano-de-copa-futebol-vira-tema-de-aula,1123326,0.htm>. Acesso em: 29 jan. 2014.

Exp. sem autor:

BRASIL é 84.º país em velocidade de internet, atrás de Equador e Iraque. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 30 jan. 2014. Tec. Disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/tec/2014/01/1403995-brasil-perde-quatro-lugares-e-cai-para-84-em-velocidade-de-internet.shtml>. Acesso em: 30 jan. 2014.

E-mail**Exp.:**

SANTOS, José dos. **Envio de Email**. Destinatário: Pedro Silva. São Paulo, 3 jan. 2019. 1 mensagem eletrônica.

BLOG**Exp.:**

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In*: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz *et al.* **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em: 20 set. 2018.

Documentos Jurídicos: Leis, Decretos, Portarias e Jurisprudência, etc...

- *Leis, Decretos, Portarias, etc...*

JURISDIÇÃO. Lei nº, data completa. Ementa. **Título da publicação**, local, volume, fascículo e data da publicação. Nome da seção, página inicial e final.

Exp.:

Jurisdição

Ementa

BRASIL. Decreto nº 89.271, de 4 de janeiro de 1984. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. **Lex**: Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 48, p. 3-4, 1984.

LONDRINA. **Lei nº 8.490, de 22 de agosto de 2001**. Implanta a Agenda 21 do município de Londrina e dá outras providências. Londrina: Câmara Municipal, 2001. Disponível em: http://www.londrina.pr.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=286&Itemid=338&limitstart=1. Acesso em: 22 nov. 2018.

Jurisprudência (Acórdãos e demais Sentenças das Cortes ou Tribunais)

AUTOR (entidade coletiva responsável pelo documento). Nome da Corte ou Tribunal. Ementa (quando houver). Tipo e número do recurso (apelação, embargo, *habeas corpus*, mandado de segurança, etc.). Partes litigantes (precedida da palavra Apelante/Apelada). Nome do relator precedido da palavra "Relator". Local, data. Dados da publicação que publicou. Voto vencedor e vencido, quando houver.

Exp.:

BRASIL. Tribunal Regional Federal (5. Região). Apelação cível nº 42.441-PE (94.05.016-6). Recorrente: Edilemos Mamede dos Santos e outros. Recorrido: Escola Técnica Federal de Pernambuco. Relator: juiz Nereu Santos. Recife, 4 de março de 1997. **Lex:** Jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 558-562, mar. 1998.

- *Jurisprudência em Meio Eletrônico*

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). **Recurso Extraordinário 313060/SP**. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. Disponível em: <http://redir.stf.jus.br/paginadorpub/paginador.jsp?docTP=AC&docID=260670>. Acesso em: 20 ago. 2018.

Atos Administrativos Normativos Online: *aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, despacho, edital, estatuto, instrução normativa, ofício, ordem de serviço, parecer, parecer normativo, parecer técnico, portaria, regimento, regulamento e resolução, entre outros.*

Exp.:

BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. **Parecer técnico nº 06370/2006/RJ**. Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em: http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International_BusInes_MachIne. PDF. Acesso em: 4 out. 2010.

Portarias e Resoluções

AUTOR. (entidade coletiva responsável pelo documento). Tipo de documento, número e data (dia, mês e ano). Ementa (quando houver). Dados da Publicação que publicou.

Exp.:

BRASIL. Secretaria da Receita Federal. Portaria nº 1.880, de 24 de dezembro de 2013. Dispõe sobre a dispensa de apresentação de documentos com firma

reconhecida no âmbito da Secretaria da Receita Federal do Brasil nos casos em que especifica. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 150, n. 250, p. 37, 26 dez. 2013.

Exp.:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. **Resolução CEPE/CA nº 136/2013**. Estabelece a criação e regulamentação do Repositório Institucional da Universidade Estadual de Londrina – RI-UEL. Londrina: CEPE, 2013. Disponível em: <https://sistemas.uel.br/atonormativo/index.jsessionid=-9gc2ZpYrqwjTEPRejkCMvhKigSsy5QblZ3nwmD3.srv-171>. Acesso em: 30 jan. 2018.

Constituição

Elementos essenciais

Exp.:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. 31. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

Elementos complementares

Exp.:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Alexandre de Moraes. 31. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. 446 p.

Exp.: *online*

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 10 jan. 2018.

Exp.: *Constituição De Estado*

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

Código

Exp.:

BRASIL. **Código Civil**. Lei 10.406, de 10 de janeiro de 2002. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2002.

Exp.: *Código online*

BRASIL. Lei n. 10.406, 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, 10 jan. 2002. Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/2002/L10406.htm. Acesso em: 31 jan. 2019.

Vade Mecum

ANGHER, Anne Joyce (Org.). **Vade mecum acadêmico de direito Rideel**. 15. ed. atual. e ampl. São Paulo: Rideel, 2012.

Trabalho Apresentado em Evento

São considerados eventos: Congressos, Seminários, Simpósios, encontros, atas, anais, *proceedings* entre outros.

Evento no todo em monografia

NOME DO EVENTO (em maiúsculo, por extenso), numeração (se houver, algarismo arábico, seguido de ponto), ano, local de realização. Tipos de publicação seguido de [...] (**Anais** [...], **Proceeding** [...], **Caderno de resumos** [...], dentre outros). Local de publicação: Editora, ano.

Exp.:

ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 19., 2018, Londrina. **Anais** [...]. Londrina: ANCIB: UEL, 2018.

INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON CHEMICAL CHANGES DURING FOOD PROCESSING, 2., 1984, Valencia. **Proceedings** [...]. Valencia: Instituto de Agroquímica y Tecnología de Alimentos, 1984.

Evento no todo em publicação Periódica

Elementos essenciais

NOME DO EVENTO (em maiúsculo, por extenso), numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização e título do documento, seguidos dos dados do periódico.

Exp.:

CONGRESSO DO CENTRO-OESTE DE CLÍNICOS VETERINÁRIOS DE PEQUENOS ANIMAIS, 3.; FEIRA DO CENTRO-OESTE DO MERCADO PET, 3., 2006, [Brasília, DF]. [Trabalhos científicos e casos clínicos]. **Ciência Animal Brasileira**. Goiânia: UFG, nov. 2006. Suplemento 1.

Evento no todo em meio eletrônico

Elementos essenciais

Exp.:

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Elementos complementares

Exp.:

CONGRESSO BRASILEIRO DE SOJA, 5.; CONGRESSO DE SOJA DO MERCOSUL, 2009, Goiânia. **Anais** [...]. Brasília, DF: Embrapa, 2009. 1 CD-ROM. Siglas dos eventos: CBSOJA e MERCOSOJA. Tema: Soja: fator de desenvolvimento do Cone Sul.

Parte de evento em monografia

Elementos essenciais

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo (se houver) seguido da expressão *In*: NOME DO EVENTO, número, ano. Local de realização do evento. **Anais...** Local de publicação dos resumos: Editora, ano. páginas.

Exp.:

GARCIA, Flávio. A zoologia aplicada no Brasil. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE ZOOLOGIA, 34., 2002, Itajaí. **Anais...** Itajaí: UNIVALI, 2002. p. 54-67.

Parte de evento em meio eletrônico

Exp.:

BORTOLIN, Sueli; ALMEIDA JÚNIOR, Oswaldo Francisco. O Leitor-narrador, o leitor ouvinte e o bibliotecário na floresta literária. *In*: CONGRESSO DE LEITURA DO BRASIL, 17., 2009, Campinas. **Anais eletrônicos...** Campinas, 2009. Disponível em: <http://www.alb.com.br/anais17/>. Acesso em: 10 dez. 2009.

Bíblia

BÍBLIA. Idioma. **Título da obra.** Tradução ou versão. Local: Editora, data de publicação. Total de páginas. Notas (se houver).

Exp.:

BÍBLIA, Português. **A Bíblia Sagrada:** antigo e novo testamento. Tradução de João Ferreira de Almeida. Edição rev. e atualizada no Brasil. Brasília: Sociedade Bíblia do Brasil, 1969.

Entrevista

O primeiro elemento deve ser o entrevistado

HAMEL, Gary. Eficiência não basta: as empresas precisam inovar na gestão. [Entrevista cedida a] Chris Stanley. **HSM Management**, São Paulo, n. 79, mar./abr. 2010. Disponível em: <http://www.revistahsm.com.br/coluna/gary-hamel-e-gestao-na-era-da-criatividade/>. Acesso em: 28 jan. 2018.

Observação:

Na lista de referências, quando são referenciadas **várias obras de um mesmo autor**, a partir da segunda referência pode-se substituir a identificação deste autor por um travessão (seis espaços de letras).

Exemplo:

FREIRE, Paulo. **A importância do ato de ler**. 46. ed. São Paulo: Cortez, 2005. 87p.

_____. **Conscientização**: teoria e prática da libertação, uma introdução ao pensamento de Paulo Freire. 3. ed. São Paulo: Moraes Ed., 1980. 102p.

_____. **Educação como prática de liberdade**. 30. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2007. 158p.

_____. **Educação e mudança**. 27. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2003. 79p.

_____. **Fazer escola conhecendo a vida**. Campinas: Papyrus, 1986. 102p.

_____. **Pedagogia da autonomia**: saberes necessários à prática educativa. 34. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2006. 148p.

_____. **Pedagogia da indignação**. São Paulo: Unesp, 2000. 134p.

_____. **Pedagogia do oprimido**. 44. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2006. 213p.

FREIRE, Paulo; GUIMARÃES, Sérgio. **Aprendendo com a própria história**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987. v.1 (Educação e comunicação, v.19).

FREIRE, Paulo; HORTON, Myles. **O caminho se faz caminhando**: conversas sobre educação e mudança social. Petrópolis: Vozes, 2003. 229p.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: referências: elaboração. Rio de Janeiro, nov. 2018.

_____. **NBR 6024**: informações e documentação – numeração progressiva das seções de um documento – apresentação. Rio de Janeiro, mar. 2012.

_____. **NBR 6027**: informações e documentação – sumário – apresentação. Rio de Janeiro, jan. 2013.

_____. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, nov. 2003.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, ago. 2002b.

_____. **NBR 14724**: informações e documentação - trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, abr. 2011.

MÜLLER, Mary Stela; CORNELSEN, Julce Mary. **Normas e padrões para teses, dissertações e monografias**. 6. ed. Londrina: Eduel, 2010.

RIBEIRO, Laudicena de Fátima. **Regras básicas para apresentação formal de trabalhos**. Disponível em: <http://www.uel.br/bc/portal/arquivos/apostila-normalizacao.pdf>. Acesso em: 27 jan. 2018.

APÊNDICES

APÊNDICE A – Modelo de Capa



Fonte 16 { NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

OBS.: A logo da Faculdade Londrina deve ser centralizada, as “tarjas” devem possuir espessura de 0.2 pt e devem ser posicionadas abaixo do nome da instituição.

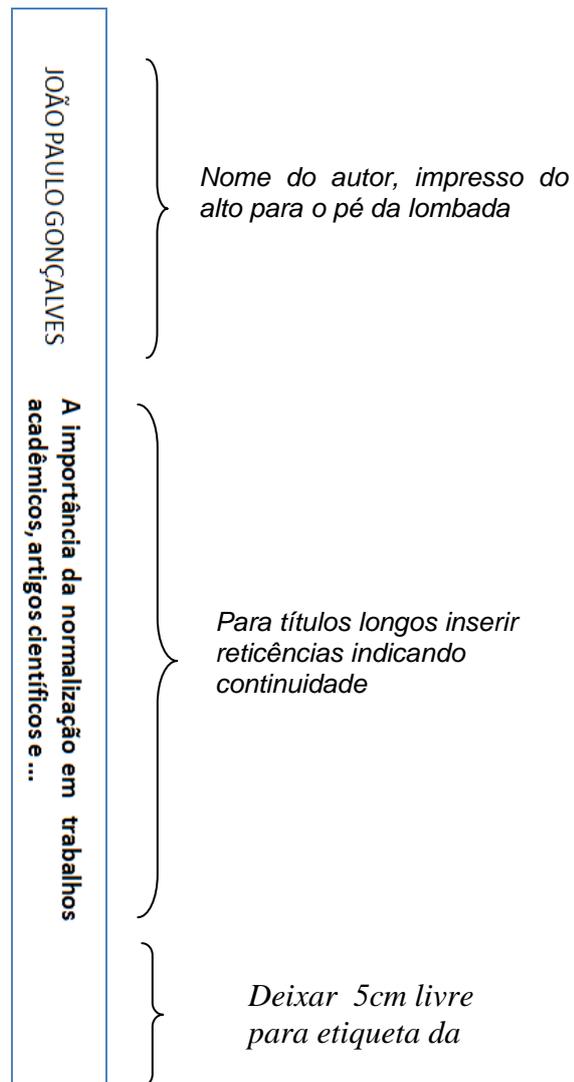
Fonte 16 { **TÍTULO DO TRABALHO:**
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

Fonte 12 { CIDADE
ANO

APÊNDICE B – Modelo de Lombada de TCC

LOMBADA DE TCC ENCADERNADO EM CAPA DURA

- nome do autor, impresso do alto para o pé da lombada.
- título do trabalho, impresso da mesma forma que o nome do autor.
- deixar livre 5cm no rodapé da lombada para posterior colagem de etiqueta no exemplar da biblioteca.



Cor para encadernação: azul marinho para Administração,
bordô para Direito e
verde musgo para Pedagogia

Cor da impressão tipográfica: dourada

APÊNDICE C – Modelo de Folha de Rosto

Fonte 16 { NOME DO(S) AUTOR(ES) EM ORDEM ALFABÉTICA

Fonte 16 { **TÍTULO DO TRABALHO:**
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

Fonte 12 { Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Curso de Administração da
Faculdades Londrina, como requisito para
obtenção do título de Bacharel em
Administração de Empresas.

Orientador: Prof. Dr. Fulano de tal

Fonte 12 { CIDADE
ANO

APÊNDICE D – Modelo de Errata

ERRATA

OLIVEIRA, Maria Helena de. **Estudo da viabilidade de implantação do Curso de Oceanografia na cidade de Matinhos no estado do Paraná.** 2012. 152p.
Dissertação (Mestrado) – Faculdade de Geografia. Universidade de São Paulo, São Paulo, 2012.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
18	11	apovação	aprovação
23	8	ocenografia	oceanografia

APÊNDICE E – Modelo de Folha de Aprovação

NOME DO AUTOR

Fonte 14

TÍTULO DO TRABALHO:
SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de Administração da Faculdades Londrina, como requisito para obtenção do título de Bacharel em Administração de Empresas.

COMISSÃO EXAMINADORA

Prof. Dr. Fulano de tal Orientador
Faculdades Londrina

Fonte 12

Prof. M.e. Componente da Banca
Faculdades Londrina

Prof. Componente da Banca
Faculdades Londrina

Londrina, _____ de _____ de _____.

APÊNDICE F – Modelo de Dedicatória

*À Deus, por seu amor
incondicional à mim
e a minha família.*

APÊNDICE G – Modelo de Agradecimentos

AGRADECIMENTO(S) (opcional)

Agradeço ao meu orientador pela constante orientação e amizade durante todo ...

A meus pais, por ...

Ao professor...

Aos colegas que...

Aos funcionários da ...

A todos que direta ou indiretamente contribuíram para ...

APÊNDICE H – Modelo de Epígrafe

“A pesquisa desenvolve-se ao longo de um processo que envolve inúmeras fases, desde a adequada formulação do problema até a satisfatória apresentação dos resultados”

Antonio Carlos Gil

APÊNDICE I – Modelo de Resumo na língua vernácula

SOBRENOME, Nome do autor. **Título do trabalho:** subtítulo. Ano de Realização. Número total de folhas. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Nome do Curso) – Faculdades Londrina, Londrina. ano.

RESUMO

O resumo é uma apresentação sucinta (máximo de 500 palavras) dos pontos relevantes do trabalho. Deve ser redigido em espaço simples e sem parágrafos. Apresenta de forma concisa os objetivos, a metodologia e os resultados alcançados. Utilizar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Um espaço entre o resumo e palavras-chave.

Palavras-chave: Palavra-chave. Palavra-chave. Palavra-chave. Palavra-chave. Palavra-chave.

APÊNDICE J – Modelo de Resumo em língua estrangeira

SURNAME, Name of the author. **Title of the work:** subtitle. Year of Accomplishment. Total number of sheets. Course Completion Work (Undergraduate Course Name) - Faculdades Londrina, Londrina. year.

ABSTRACT

Tradução do resumo para a língua inglesa, sem parágrafos e em espaço simples.

Um espaço entre Abstract e Key words.

Key words: Key Word. Key Word. Key Word. Key Word. Key Word.

APÊNDICE K – Modelo de Lista de Ilustrações

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Título da figura	00
Figura 2 – Título da figura	00
Figura 3 – Título da figura	00
Figura 4 – Título da figura	00
Figura 5 – Título da figura	00

APÊNDICE L – Modelo de Lista de Tabelas

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Título da tabela.....	00
Tabela 2 – Título da tabela.....	00
Tabela 3 – Título da tabela.....	00
Tabela 4 – Título da tabela.....	00

APÊNDICE M – Modelo de Lista de Abreviaturas e Siglas

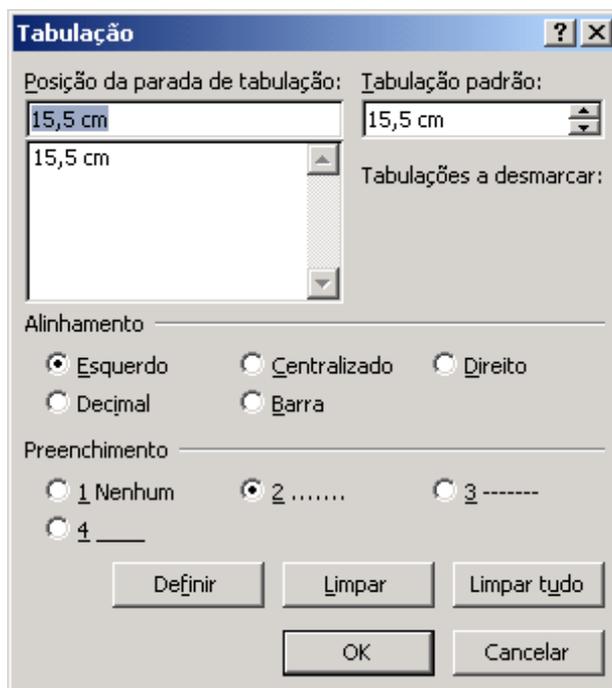
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

- ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas
- CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
- CNE – Conselho Nacional de Educação
- CRA – Conselho Regional de Administração
- IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
- MEC – Ministério da Educação
- OAB – Ordem dos Advogados do Brasil
- PROUNI – Programa Universidade para todos

APÊNDICE N - Dicas para formatação de sumário

DICAS PARA FORMATAÇÃO DO SUMÁRIO

- 1) Digite os itens e subitens de seu sumário
- 2) Selecione a digitação
- 3) Na barra de ferramentas clique em **parágrafo**
- 4) Escolha a opção **tabulação**
- 5) Digite 15,5 cm na **posição da parada de tabulação** e na **tabulação padrão**
- 6) Na opção de **alinhamento** escolha esquerdo
- 7) Na opção de preenchimento opte por 2...
- 8) Clique em definir e ok



- 9) Para que os pontilhados apareçam, ao final do texto de cada item/subitem do sumário, utilize a tecla **TAB** e digite o número da página respectiva ao item/subitem.

RECOMENDA-SE que os títulos e subtítulos, se houver, sejam alinhados de forma que a primeira letra da primeira palavra fique abaixo do indicativo mais extenso.

APÊNDICE O - Modelo de Sumário

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	00
2	TÍTULO NÍVEL 1 DO PRIMEIRO TÓPICO DO DESENVOLVIMENTO DO TEXTO (CAIXA ALTA NEGRITO)	00
2.1	TÍTULO NÍVEL 2 (VERSALETE)	00
2.1.1	Título Nível 3 (Caixa mista)	00
2.1.1.1	<i>Título Nível 4 (Caixa mista Itálico)</i>	00
2.1.1.1.1	<u>Título Nível 5 (Caixa mista sublinhada)</u>	00
3	TÍTULO NÍVEL 1 DO SEGUNDO TÓPICO DO DESENVOLVIMENTO DO TEXTO (CAIXA ALTA NEGRITO)	00
3.1	TÍTULO NÍVEL 2 (VERSALETE)	00
3.2	SEGUNDO TÍTULO NÍVEL 2 (VERSALETE)	00
4	CONCLUSÃO	00
	REFERÊNCIAS.....	00
	APÊNDICES.....	00
	APÊNDICE A – Nome do apêndice.....	00
	ANEXOS	00
	ANEXO A – Nome do anexo	00

APÊNDICE P – Modelo de Referências

REFERÊNCIAS

Livro no todo

SOBRENOME, Nome. **Título da obra**. edição. Cidade: Editora, Ano de Publicação.

Capítulo de Livro: com autor do capítulo diferente do autor do livro.

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. *In:* SOBRENOME, Nome. **Título do livro:** subtítulo. edição. Local: editora, ano. p. inicial-final.

Capítulo de Livro: com autor do capítulo igual do autor do livro

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. *In:* _____. **Título do livro:** subtítulo. edição. Local: editora, ano. p. inicial-final.

Ebooks (disponíveis online)

GAGLIANO, Pablo Stolze. **Novo curso de direito civil:** parte geral. 15. ed. São Paulo: Saraiva, v.1, 2015. E-book. Disponível em: <https://app.saraivadigital.com.br/biblioteca/main>. Acesso em: 16 nov. 2018.

Artigo de revista

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista**, local, v. , n. , p. inicial-final, mês ano.

Documento da internet com autoria

SOBRENOME, Nome. **Título da página**. Disponível em: <http://www.endereço>. Acesso em: 27 jan. 2018.

Não recomendado
para TCCs da
Faculdades Londrina

Documento da internet sem autoria

TÍTULO da página. Disponível em: <http://www.endereço>. Acesso em: 27 jan. 2018.

Evento

SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. *In:* NOME DO EVENTO, número, ano, Local. **Anais...** Local de publicação: Editora, ano. p. inicial-final.